

**KVALITET I DAGTILBUD
I VIBORG KOMMUNE**



TILSYNSRAPPORT 2022/23

**Børnehuset Solstrålen
Viborg Kommune**

Indholdsfortegnelse

1	INTRODUKTION	3
1.1	Formål med gennemførelse af tilsyn	3
1.2	Øvrige rammer for tilsynet	3
1.3	Anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn	3
1.4	Rammesætning af tilsynet i dagtilbuddet.....	4
2	Sammenfatning af tilsyn 2022/23.....	5
2.1	Resumé og primære opfølgingspunkter	5
2.1.1	Tilsynet anbefaler følgende udviklingspunkter:.....	6
2.1.2	Tilsynet peger på følgende opmærksomhedspunkter fra tilsynsskemaet:.....	7
2.2	Historik.....	8
2.2.1	Primære opfølgingspunkter fra forrige tilsyn	8
3	STRUKTUREL KVALITET	9
3.1	Normering og gruppestørrelse og -organisering.....	9
3.2	Fysiske rammer	10
3.3	Uddannelse, efteruddannelse og personalestabilitet	12
3.4	ANDRE RAMMEVILKÅR	14
4	TILSYNSSPØRGSMÅL TIL PROCESKVALITET	17
4.1	Evaluerende pædagogisk praksis.....	17
4.2	Inddragelse af forældrebestyrelsen.....	17
4.3	Det fysiske læringsmiljø inde og ude.....	18
4.4	FAGLIG LEDELSE.....	19
4.4.1	Fastsætte en faglig retning.....	19
4.4.2	Indhente faglig viden.....	19
4.4.3	Aktivere faglig viden.....	19
5	RESULTATKVALITET	21
5.1	Sprogvurdering 3-6	21
5.1.1	Resultater - Historisk udvikling	21
5.1.2	Resultater - opdelt på alder	22
5.1.3	Resultater - opdelt på køn.....	22
5.1.4	Sprogvurdering 3-6	23
5.2	TOPI.....	23
5.2.1	Resultater - Historisk udvikling	24
5.2.2	Resultater - opdelt på alder	24
5.2.3	Resultater - opdelt på køn.....	24
5.2.4	TOPI og Trivsel	25
5.3	Overgange	25

1 INTRODUKTION

Forskning om kvalitet i dagtilbud kan opdeles i 3 elementer; strukturel kvalitet, proceskvalitet og resultat kvalitet.

Strukturkvalitet omhandler de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet. Proceskvalitet handler om den pædagogiske kvalitet herunder interaktioner mellem børn og voksne og børns sociale og emotionelle udvikling gennem leg og aktiviteter. Resultatkvalitet handler om, hvorvidt børnene udvikler f.eks. sproglige kompetencer af at gå i dagtilbud. Strukturel kvalitet og proceskvalitet er i høj grad en forudsætning for resultat kvalitet, men man kan også til en vis grad arbejde målrettet med resultat kvalitet.

1.1 Formål med gennemførelse af tilsyn

Kommunalbestyrelsen har ansvaret for at føre tilsyn med kommunens daginstitutioner jf. §5 i Dagtilbudsloven. Formålet er at sikre, at indholdet; herunder det pædagogiske indhold jf. § 5a og § 5b, samt den måde, opgaverne udføres på; herunder at de rammer og eventuelle prioriterede indsatses, der er fastsat efter §3a, stk. 2, efterleves.

Samtidig har Viborg Kommune interesse i, at alle børn og forældre møder dagtilbud af høj kvalitet, hvor det at være barn har værdi i sig selv. Vores børn har ret til at deltage aktivt i sunde fællesskaber, hvor de trives, udvikler sig og bliver så dygtige de kan.

1.2 Øvrige rammer for tilsynet

Vi henviser her til vores tilsynsmodel på www.viborg.dk under *service og selvbetjening* for børn, unge og familie.

Der er i dette tilsyn udført en prøvehandling i de kommunale børnehuse og selvejende institutioner i forhold til to elementer:

- Inddragelse af børneperspektivet gennem børnerundvisning under tilsynet. Rundvisningen giver perspektiver på barnets blik på de fysiske omgivelser.
- Lederobservationer af tilsynet temaer med henblik på medejerskab og perspektivering.

1.3 Anledning, fokus og formål med det aktuelle tilsyn

Det aktuelle tilsyn er et anmeldt tilsyn som føres hvert andet år.

Det pædagogiske fokus ved tilsynet 2022/23 er:

Dannelse og børneperspektiv

- Medbestemmelse og børneperspektiv
- Børns fysiske, psykiske og sociale trivsel

Læring

- Læring og udviklingsmuligheder i hverdagen
- Rammesætning og vejledning
- Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller

- Natur og science

Derudover føres der tilsyn med dagtilbuddets rammebetingelser jf. nedenstående rapport.

1.4 Rammesætning af tilsynet i dagtilbuddet

Det anmeldte tilsyn opstartes med et kontrakteringsmøde for området's lederteam, hvor tilsynsenheden rammesætter og forventningsafstemmer den kommende tilsynsrunde.

Herefter følger en dataindsamling som består af både kvantitative og kvalitative data, fx lederens observationer og besvarelse af et spørgeskema, tilsynsførendes observation af dagtilbuddets pædagogiske praksis, dagtilbuddets pædagogiske læreplan, samt inddragelse af skriftlig dokumentation fra forrige tilsyn.

Tilsynsmødet anses også som en del af dataindsamlingen, hvor områdeleder, leder og personalerepræsentanter præsenteres for tilsynets observationer og analyse og hvor dagtilbuddet har mulighed for at perspektivere tilsynets analyse.

Tilsynet anvender redskabet KVALid i kvalitetsanalysen. KVALid tager afsæt i Det pædagogiske grundlag i Den styrkede pædagogiske læreplan.

Det anmeldte tilsyn munder ud i en tilsynsrapport som offentliggøres på dagtilbuddets hjemmeside. Det anmeldte tilsyn følges op af et uanmeldt tilsyn fra tilsynsenheden, samt af dagtilbudsområdet's ledelseslinje.

Området's forældrebestyrelse orienteres om kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer i området's børnehuse gennem områdeleder. Det foregår efter endt anmeldt tilsyn i det samlede område.

Læs mere på www.viborg.dk under *service og selvbetjening* for børn, unge og familie.

2 Sammenfatning af tilsyn 2022/23

Læsevejledning: Sammenfatningen er udarbejdet af den tilsynsførende konsulent og er et resume af tilsynsmødet og lederens besvarelse af tilsynsspørgsmålene. En uddybning kan læses i efterfølgende afsnit i denne rapport.

2.1 Resumé og primære opfølgningspunkter

Tilsynet vurderer, at Børnehuset Solstrålen arbejder i overensstemmelse med den lovmæssige ramme for tilsynet fokus.

På baggrund af tilsynsførendes observationer, lederens observationer og besvarelse af tilsynsskemaet, dialogen på tilsynsmødet og til dels dagtilbuddets pædagogiske læreplan, efterlades tilsynet med et positivt indtryk af, at der arbejdes med en pædagogisk praksis, som tager afsæt i Den Styrkede Pædagogiske Læreplan jf. Dagtilbudsloven; herunder Det Pædagogiske Grundlag.

På baggrund af ovenstående dataindsamling vurderer tilsynet at der jf. KVALid overvejende er en god pædagogisk kvalitet. Det ses for eksempel her:

Dannelse og børneperspektivet

- Observationerne viser situationer, hvor det pædagogiske personale arbejder bevidst med at skabe balance hos børnene imellem at være aktiv og være i ro. Børnehuset prioriterer tidspunkter på dagen og zoner, hvor børnene med guidning kan finde ro og plads til fordybelse. Derudover arbejdes der systematisk med at skabe sammenhæng mellem aktive aktiviteter og rum for ro og fordybelse. Børnehuset tilrettelægger eksempelvis særlige læringsrum, hvor en lille gruppe børn har fordybelsesaktiviteter sammen med et pædagogisk personale.
- Der arbejdes med, at børnene selv lærer at mærke og udtrykke, hvornår de har brug for ro. Det ses fx i børnehavens samling, hvor det pædagogiske personale har tilrettelagt aktivitetens rytme sådan, at den veksler mellem høj og lav arousal med henblik på at opøve kompetencen hos børnene.
- I arbejdet med TOPI og det tværfaglige samarbejde ses, at børnehuset har et godt kendskab til fysiske, psykiske og sociale tegn på mistrivsel og faldende trivsel hos børn. Der bliver handlet systematisk på observeret mistrivsel. Det pædagogiske personale reagerer tidligt og involverer forældrene.

Læring

- I observationerne ses et pædagogisk personale som udviser glæde og begejstring i læringssituationer. De motiverer børnene gennem eget engagement og interesse. Derudover taler det pædagogiske personale meget med børnene. Der er enkelte situationer, hvor det pædagogiske personale beskriver de ting, de oplever i fællesskabet, og giver således ord og begreber til barnets oplevelse.
- I læringssituationer rammesætter det pædagogiske personale rutiner, aktiviteter og tid til børneinitieret leg, så dette er afstemt efter børnenes færdighedsniveau.
- I forhold til bevægelse har børnehuset gode rammer i forhold til at motivere børnene til bevægelse. Der er skabt fysisk rum for bevægelse indendørs via et stort, veludstyret motorikrum som anvendes til både vokseninitieret aktivitet og børneinitieret leg.
- Børnene gives mulighed for bevægelse dagligt og børn der er meget bevægelsesaktive indendørs, guides til områder, hvor der er plads til at de kan udfolde sig.

Selvvalgte tema: Det pædagogiske læringsmiljø: det fysiske læringsmiljø, begreber og materialer

- I observationerne ses nogle gode fysiske rammer, hvor det pædagogiske personale ofte skaber plads til, at børnene kan lege alene eller i mindre fællesskaber. Indretningen er velovervejet og tager afsæt i helt konkrete pædagogiske principper og zoneinddelinger.
- I børnehaven er der nem adgang til relevante materialer og aktiviteter, og de bruges regelmæssigt af det pædagogiske personale ud fra målet om at udvikle logisk tænkning, begreber, sprog og forståelse for ord, tal og mængder.

Jf. lovkravet om, at etablere en evalueringskultur som er systematisk og begrundet, er Børnehuset en del af et større kommunalt kompetenceudviklingsforløb, hvor ledere og pædagogiske personaler er på uddannelse.

2.1.1 Tilsynet anbefaler følgende udviklingspunkter:

På baggrund af dataindsamlingen peger tilsynet på følgende udviklingspunkter som børnehuset skal arbejde videre med:

Dannelse og børneperspektiv

- Medbestemmelse og børneperspektiv:

Jf. KVALid ligger der et udviklingspotentiale i skema 13. Det handler blandt andet om følgende:

- Systematisk at medtænker børnenes forskellighed i hverdagens rutiner og vokseninitierede aktiviteter, samt sikre, at alle børn kan deltage, og ses som en værdifuld del af fællesskabet.
- Systematisk at arbejde med, at alle børn er involveret og medbestemmende i processen omkring planlægning og evaluering af aktiviteter, leg og rutinesituationer. Herunder, at det er tydeligt, at børnenes perspektiver inddrages og at processen er velorganiseret.

Læring

- Læring og udviklingsmuligheder i hverdagen:

Jf. KVALid er der overvejende en god praksis. Der ligger dog et udviklingspotentiale i skema 22.1 (vuggestue) + 23.1 (børnehave). Det handler blandt andet om følgende:

- At styrke opmærksomheden på, hvad børnene er optagede af, og anvender dette til at udvide læringssituationen. Dertil at være opmærksomme på alle børns trivsel og aktivt støtte børnenes koncentration.
- Undersøge lærings- og udviklingsmulighederne i forbindelse med måltidet med henblik på høje grad af inddragelse.

- Rammesætning og vejledning

Jf. KVALid er der overvejende en god praksis. Der ligger dog et udviklingspotentiale i skema 22.2 + 22.4 (vuggestue) + 23.2 + 23.4 (børnehave). Det handler blandt andet om følgende:

- At give verbal, trinvis vejledning og at det pædagogiske personale er tydelige i forhold til indholdet, samt start og afslutning på processen.
- At vejlede børnene til, hvad de i stedet kan gøre i en konfliktsituation, irettesættelse eller i en leg. Herunder at inddrage børnenes perspektiver.

- Bevægelse og det pædagogiske personale som rollemodeller
Jf. KVALid er der overvejende en god praksis. Der ligger dog et udviklingspotentiale i skema 24 (vuggestue) + skema 25.1+25.3 (børnehave). Det handler blandt andet om følgende:
 - At alle børn hver dag er fysisk aktive sammen med det pædagogiske personale på en måde, hvor de bliver forpustede.
 - Opmærksomhedspunkt i forhold til, at den fysiske aktivitet foregår med udgangspunkt i børnenes sociale relationer og interesser.
 - At arbejde bevidst (både inde og ude) med at motivere børn til bevægelsesglæde og med det pædagogiske personales betydning som rollemodeller ift. bevægelse.
- Natur og science
Jf. KVALid er der en opmærksomhed på temaet som skal gøres tydeligere. Der ligger dog et udviklingspotentiale i skema 25 (vuggestue) + skema 26 (børnehave). Det handler blandt andet om følgende:
 - At der er mange og varierede naturmaterialer til rådighed, og at der gennemføres aktiviteter, hvor der samtales med børnene i et lærings- og dannelsesperspektiv.
 - At det pædagogiske personale er eksperimenterende og undersøgende sammen med børnene i aktiviteter relateret til matematik, teknologi og naturfaglig viden.
- Selvvalgt tema: Det pædagogiske læringsmiljø
Jf. KVALid har børnehuset stor opmærksomhed på temaet. Tilsynets blik udefra har dog givet nogle nye perspektiver. Der ligger derfor et behov for at genbesøge KVALid skema 4+5+6 med henblik på justering i den pædagogiske praksis. Det handler blandt andet om følgende:
 - Indretning af de fysiske læringsmiljøer: Funktionsopdeling eller gruppeopdeling? Arbejde med at skabe attraktive legemiljøer. Evt. med afsæt i de gode miljøer: fx lederens kontor.
 - Didaktik: Styrke de faglige og didaktiske overvejelser om vokseninitierede aktiviteter, hvor de aktuelle pædagogiske intentioner og mål fremstår tydeligt.

Tilsynets dataindsamling er gennemgået på tilsynsmødet og i tillæg hertil, er der udleveret et PowerPoint oplæg som referat. I dette er en uddybning af kvalitetsvurderingerne til brug i ledelseslinjens opfølgning, samt det uanmeldte opfølgende tilsyn.

2.1.2 Tilsynet peger på følgende opmærksomhedspunkter fra tilsynsskemaet:

Pkt. 3.2: Brand: Børnehuset gør selv opmærksom på at huske at afholde brandøvelse, når der kommer nyt personale.

Pkt. 3.3: Personalestabilitet: Introduktion og sidemandsoplæring af nye medarbejdere.

Pkt. 3.4: Mad og måltid: Opmærksomhed på at inddrage områdebestyrelsen og/eller forældrerådet i forhold til inddragelse af forældrene i mad- og måltidspolitikken.

Pkt. 4.4.1: Fastsætte en faglig retning: Under tilsynsmødet drøftede vi brugen af KVALid i forhold til fælles forståelse af faglig kvalitet. Det pædagogiske personale blev optaget af at have KVALid hæfterne "under armen" som en fast følgesvend.

Pkt. 4.4.3: Aktivere faglig viden: Opfordring til at arbejde mere systematisk med punkt 1 og punkt 2.

2.2 Historik

2.2.1 Primære opfølgingspunkter fra forrige tilsyn

Dato for forrige anmeldte tilsyn:

- Den 8. februar 2021

Tilsynets anbefalinger:

Tilsynsbesøget 20/21 gav anledning til følgende udviklingspunkter, som Børnehuset Solstrålen skal arbejde videre med:

Det pædagogiske læringsmiljø

- Planlagte vokseninitierede aktiviteter:
 - arbejdet med at skabe samtaler (gerne fem turtagninger eller flere) med børnene om det, som børnene oplever undervejs i aktiviteterne.
- Måltidet
 - arbejdet med at opfordre, støtte og guide alle børn til samtale under måltidet
- Begreber og materialer
 - arbejdet med at skabe længere samtaler med børnene og stille spørgsmål, som udvikler logisk tænkning og evnen til at drage slutninger (fx "en fjer er lettere end en sten").

Dato for opfølgning på forrige anmeldte tilsyn:

- Den 25. juni 2021

Det opfølgende tilsyn var: (anmeldt/uanmeldt)

- Anmeldt

3 STRUKTUREL KVALITET

Læsevejledning: Spørgsmålene er besvaret af børnehuslederen forud for tilsynsmødet. På tilsynsmødet drøftes spørgsmålene og den tilsynsførende konsulent anfører bemærkninger under besvarelser, hvor der er behov for opmærksomhed.

Strukturel kvalitet kan forstås som de rammer og forhold, som den pædagogiske praksis arbejder inden for, og som er påvirket af økonomi, organisering, ledelse mm. i dagtilbuddet.

Ud for hvert spørgsmål skal der afgives et svar som enten er et antal eller ved at benytte ja/nej. Enkelte spørgsmål skal besvares med tekst. Der kan ligeledes noteres eventuelle bemærkninger.

3.1 Normering og gruppestørrelse og -organisering

Normering og gruppestørrelse behandles ofte sammen i forskningen i dagtilbud på området, men der bruges ikke en ensartet måde at udregne normering på. Med normering menes her forholdet mellem antal voksne og antal børn. Når vi taler om høj normering, mener vi høj personaletæthed – dvs. få børn pr. voksen. Gruppestørrelse er organiseringen af børnene inden for en given normering og kan både omhandle fx antal børn på en stue, antal børn i en specifik aldersgruppe eller gruppesammensætningen i forbindelse med særlige aktiviteter.

Normering, gruppestørrelse og -organisering

		Svar	Bemærkning
Normering	Hvor mange børn er der pr. voksen i dagtilbuddet?	9	For tiden er der indskrevet 52 børn. Der er 5 pædagoger og 2 pædagogiske assistenter. de fleste er deltidsansatte. Børnetallet er stigende over året, da der er løbende indskrivning.
Organisering	Hvordan er dagtilbuddets børnegruppe organiseret?	Funktionsopdel t	Børnene er opdelt efter deres fødselsår i basisgrupper. Her er der en fast pædagog tilknyttet. September 2022: Vuggestuen har 14 børn (okt: 16 børn) Solsikker (årgang 2019): 12 børn Spirer (årgang 2018) 15 børn Smølfer (årgang 2017) 11 børn Vi har "særlige læringsrum," som er en fordybelses aktivitet, hvor der er 2-5 børn sammen med en pædagog. Her kan pædagogen målrette sin pædagogiske aktivitet så det passer til de deltagende børn. Solstrålen er rummæssigt funktionsopdelt og børnene spiser i deres faste basisgrupper.

		Svar	Bemærkning
Organisering	Er der behov for at ændre på organisationen af børnegruppen?	Nej	Skiftende opdeling i små og store grupper i løbet af dagen, giver bedre pædagogisk kvalitet. Børnene har glæde af, at få forskellige erfaringer. Små aldersopdelte grupper giver mulighed for at planlægge målrettede pædagogiske aktiviteter for aldersgruppen. Det giver også en tættere og mere direkte interaktion mellem børn og voksne, som fremmer børns læring. Pædagogens intention med aktiviteten eller forløbet, er styrende for hvordan pædagogen organiserer læringsmiljøet.

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambølls Rammevilkår

Leders refleksion:

Vores forholdsvis nyetablerede vuggestue er på 16 børn. Dette har krævet en ændret struktur i forhold til eks. spisetid for vuggestuen kontra spisetiden i børnehaven. Personalet afprøver forskellige muligheder, for at finde den bedste organisering af arbejdet.

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

3.2 Fysiske rammer

Dagtilbuddets fysiske rammer defineres af dets inde- og udemiljø, dvs. bygninger, indretning af indendørs og udendørs rum, interiør samt genstande, legetøj og legeredskaber. Dagtilbuddets fysiske rammer tænkes ofte som en given og statisk størrelse, men megen forskning peger på de fysiske rammer som en dynamisk størrelse, dvs. rammer, der ændrer sig eller skifter mellem at fungere som ramme for forskellige aktiviteter. Flere studier belyser, hvorledes de fysiske rammer bliver en betydningsfuld strukturel faktor for kvalitet i dagtilbud, og hvordan tilrettelæggelsen af disse kan anvendes aktivt til at strukturere praksis og børns aktiviteter (Christoffersen et al. 2014).

Fysiske rammer

		Svar	Bemærkning
Bygninger og vedligehold	Var der bemærkninger til bygningerne ved seneste bygningsgennemgang? (Skriv gerne dato for seneste bygningsgennemgang)	Nej	Solstrålens bygninger er totalrenoveret i 2013.

		Svar	Bemærkning
Bygninger og vedligehold	Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til vedligeholdelsen af bygningerne?	Nej	Alle skader og mangler rapporteres til lederen, der laver en oversigt over hvad der skal laves. Denne sendes hver måned til servicechefen på området eller til E og E, alt efter opgavens karakter. Der følges jævnlige op på listen.
Legepladssikkerhed	Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste legepladsinspektion?(Skriv gerne dato for seneste legepladsinspektion)	Ja	Legepladsrapport fra september 2022. Der er nogle småting i forhold til alm. slitage og vedligehold. dette bliver udbedret i efteråret 2022
Legepladssikkerhed	Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at arbejde med sikkerhed og sikring af dagtilbuddets legearealer?	Nej	
Brandsikkerhed	Var der bemærkninger til sikkerheden ved seneste brandinspektion?(Skriv gerne dato for seneste brandinspektion)	Nej	
Brandsikkerhed	Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til arbejdet med forebyggelse og reaktioner i tilfælde af brand?	Nej	

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambølls Rammevilkår

Leders refleksion:

Husk at afholde brandøvelse, når der kommer nyt personale.

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

3.3 Uddannelse, efteruddannelse og personalestabilitet

Betydningen af, om dagtilbudspersonalet er uddannet eller uuddannet, har været genstand for flere undersøgelser. Under dette tema beskriver vi, hvad forskningen siger om betydningen af personalets grunduddannelse, deres løbende uddannelse og træning i dagtilbuddet samt betydningen af personalestabiliteten i et dagtilbud. Med personalestabilitet tænkes der på, hvorvidt der er stort sygefravær i en personalegruppe eller stor udskiftning af medarbejdere i et dagtilbud.

Uddannelse og efteruddannelse

		Svar	Bemærkning
Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk personale	Ingen pædagogfaglig udd.	0	
	Studerende	0	
	Anden pædagogisk grundudd.	2	
	Seminarieudd. pædagog	5	
	Videregående udd.		
	Anden relevant udd.		
Er fordelingen mellem uddannede og ikke-uddannede i overensstemmelse med kommunens retningslinjer?	Ja		

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambølls Rammesvilkår

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

Personalestabilitet

	Svar	Bemærkning
Hvor mange opsigelser har der været det sidste år?	0	

	Svar	Bemærkning
Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe antallet af opsigelser?	Nej	
Er der behov for at gøre en ekstra indsats for at nedbringe sygefraværet?	Nej	Der er et forholdsvis højt sygefravær i Solstrålen. Alle ansatte har haft Covid-19 og det udløste over 80 sygedage. vi har haft 2 ansatte med længerevarende fravær (skyldtes fysiske skavanker)

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambølls Rammevilkår

Hvad er det seneste års fraværsprocent?

-

Tilsynsførendes bemærkning:

Opmærksomhed på hvordan eventuelle vikarer introduceres til husets pædagogiske arbejde. Børnehuset er under tilsynssamtalen optaget af, hvordan de kan udarbejde et materiale som kan understøtte introduktionen til det pædagogiske arbejde og modtagelse af nye.

Medarbejderinddragelse, tillidsrepræsentant og arbejdsmiljørepræsentant

	Svar	Bemærkning
Arbejder I struktureret med medarbejderinddragelse i ledelsen af dagtilbuddet?	Ja	
Afsættes der timer til tillidsrepræsentantarbejde i dagtilbuddet?	Ja	
Afsættes der timer til arbejdsmiljørepræsentantarbejde i dagtilbuddet?	Ja	
Afholdes der årlige medarbejderudviklingssamtaler (MUS)?	Ja	

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambølls Rammevilkår

Som beskrevet ovenstående, afholdes der trio-møder (AMR, TR og leder) samt MIF-udvalgsmøder, hvor AMR, TR og leder er deltagende med flere medarbejdere fra både vuggestue og børnehave. Til MIF-udvalgsmøder laves udkast til politikker, læringsmiljøer osv. Til trio-møder tales der om mødeplaner, udvikling, kurser, trivsel generelt.

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

Førstehjælp

	Svar	Bemærkning
Har personalet i dagtilbuddet taget førstehjælpskursus/genopfriskningskursus indenfor de sidste par år?	Ja	Vi er tilknyttet RedMitBarn og hvert 3. år har vi et fysisk opfølgings kursus. (sidst var marts 2022) En gang om året er der en elektronisk opfølgning på kurset.

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambølls Rammevilkår

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

3.4 ANDRE RAMMEVILKÅR

Mad og måltider

	Svar	Bemærkning
Fremmer I aktivt børnenes viden om sund mad?	Ja	Solstrålen har fuldkost ordning. Vi arbejder efter måltidsmærkets principper. Solstrålen har økologisk sølvmærke. Vores køkkenassistent har nogle børnetimer, hvor hun laver mad sammen med børnene. Vi deltager i Maddag, der er et landsdækkende event, som fejrer og hylder alle fordelene ved madordninger i daginstitutioner.
Inddrages forældrene i dagtilbuddets mad- og måltidspolitik?	Nej	
Er der udfordringer med usund kost i dagtilbuddet og brug for at gøre en ekstra indsats omkring mad og måltider?	Nej	

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambølls Rammevilkår

Tilsynsførendes bemærkning:

Opmærksomhed på at inddrage områdebestyrelsen og/eller forældrerådet i forhold til inddragelse af forældrene i mad- og måltidspolitikken.

Hygiejne

	Svar	Bemærkning
Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner og inddrages forældrene i disse, fx ved at emnet taget op på bestyrelses- og forældremøder?	Ja	
Er der behov for at gøre en ekstra indsats omkring arbejdet med hygiejne?	Nej	

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
Kilde: Rambølls Rammevilkår

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

Magtanvendelser

Har personalet den nødvendige viden om retningslinjerne for magtanvendelse på dagtilbudsområdet?

- Vi har gennemgået kommunens retningslinjer for magtanvendelse. dette gøres ca. en gang om året.

Har dagtilbuddet været i særlige situationer, hvor magtanvendelse er anvendt?

- nej

Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at mindske magtanvendelsen i institutionen?

- Altid godt at få det italesat, for at sikre at vi lever op til retningslinjerne.

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

Økonomi

	Svar	Bemærkning
Var der bemærkninger til økonomien ved seneste budgetgennemgang?	Nej	

	Svar	Bemærkning
Er der behov for at gøre en ekstra indsats i forhold til at styre dagtilbuddets økonomi?	Nej	

Note: Figuren viser resultater for perioden 2022.
 Kilde: Rambølls Rammevilkår

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning

4 TILSYNSSPØRGSMÅL TIL PROCESKVALITET

Læsevejledning: Spørgsmålene er besvaret af børnehuslederen forud for tilsynsmødet. På tilsynsmødet drøftes spørgsmålene og den tilsynsførende konsulent anfører bemærkninger under besvarelser, hvor der behov for opmærksomhed.

4.1 Evaluerende pædagogisk praksis

I hvilken grad er dagtilbuddet opmærksomme på disse udvalgte dimensioner, når den pædagogiske praksis evalueres:

- 1. Evaluere sammenhængen mellem de pædagogiske læringsmiljøer og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.*
- 2. Justere praksis ud fra evalueringens resultater.*
- 3. Evaluere den justerede praksis.*

Leders besvarelse:

Vi deltager i Evalueringskultur projektet. Vi vil gerne blive endnu dygtigere i at evaluere de pædagogiske læringsmiljøer. Vores kontinuerlige og systematiske evalueringskultur har brug for et brush up - hvilket vi får gennem projektet.

Tilsynsførendes bemærkning:

Børnehuset er en del af det kommunale kompetenceudviklingsforløb. Det anbefales, at ledelseslinjen følger op på den fremadrettede udvikling af evalueringskulturen.

4.2 Inddragelse af forældrebestyrelsen

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i udarbejdelsen, evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan?

Leders besvarelse:

Da vi lavede den pædagogiske læreplan fremlagde vi på et bestyrelsesmøde hvordan vi arbejdede med læreplanen. Vi brugte vores arbejdsmodel (udarbejdet i Solstrålen sammen med Kristina Mygin). Bestyrelsen blev på den måde inviteret ind i maskinrummet og var selv med til at udforme punkter til forældresamarbejdet ud fra modellen.

I hvilken grad formår dagtilbuddet at inddrage forældrebestyrelsen i dagtilbuddets arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole?

Leders besvarelse:

Bestyrelsen er blevet præsenteret for TOPI overgangsmaterialet, og har der er blevet fortalt, om de forskellige lokale differencer i forhold til materialet

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning

4.3 Det fysiske læringsmiljø inde og ude

I hvilken grad anvendes børnenes legeindhold og optagethed som pejlemærker for indretningen af det fysiske læringsmiljø inde og ude?

Leders besvarelse:

-

I hvilken grad er der skabt plads til leg i både større eller mindre fællesskaber?

Leders besvarelse:

Der er meget stor plads til både større og mindre lege fællesskaber. Vi har meget gode og store faciliteter i Solstrålen, både ude og inde.

I hvilken grad har børnehuset indrettet stilleområder, hvor børnene kan være i ro?

Leders besvarelse:

Solstrålen har indtil flere rum, hvor der er stilleområder. Dette gælder både ude og inde

I hvilken grad er de fleste materialer, legetøj og legeredskaber tilgængelige for børnene til selvstændig brug?

Leders besvarelse:

Tilgængeligheden af materialer og legeredskaber er differentieret i huset. I den ende af huset, hvor vuggestuen og den yngste gruppe af børnehavebørn har grupperum, er der færre materialer tilgængeligt. Der hvor storbørnsgruppen har grupperum, er der meget stor tilgængelighed.

Beskriv eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

Leders besvarelse:

En pædagogisk diskussion i personalegruppen om, hvad man forstår ved tilgængelighed. Er det mængden af materialer? Er det hvor materialerne er anbragt (højden) Må børnene selv finde frem skal der spørges etc?

Tilsynsførendes bemærkning:

Under tilsynsmødet drøftede vi det fysiske læringsmiljø inde og der var enighed om, at børnehuset genbesøger indretningen og legemiljøerne. Se desuden afsnittet med udviklingspunkter.

4.4 FAGLIG LEDELSE

4.4.1 Fastsætte en faglig retning

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning der sikrer fælles forståelse af faglig kvalitet i forhold til den styrkede pædagogiske læreplan?

Leders besvarelse:

Vores faglige retning er "Særlige læringsrum", som alle pædagoger arbejder med. Det vil sige små fordybelses aktiviteter, der er systematisk organiseret, så der kan tages udgangspunkt i alle børns behov.

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fastsat en faglig retning, hvor den pædagogiske læreplan er retningsgivende for praksis?

Leders besvarelse:

-

Tilsynsførendes bemærkning:

Under tilsynsmødet drøftede vi brugen af KVALid i forhold til fælles forståelse af faglig kvalitet. Det pædagogiske personale blev optaget af at have KVALid hæfterne "under armen" som en fast følgesvend.

4.4.2 Indhente faglig viden

I hvilken grad er der i dagtilbuddet fokus på at indhente faglig viden indenfor følgende to områder:

1. *Præsentation og deling af relevant faglig viden gennem refleksion og sparring?*
2. *Ved at medarbejderne deler viden efter kurser og projekter og forankrer denne viden i praksis?*

Leders besvarelse:

Personalemøder er Solstråleens krumtap. Det er her jeg kan præsentere ny faglig viden. Her personalet kan spørge nærmere ind til hvad der er af nye strømninger i forvaltningen. Ligeledes deler personalet viden fra kurser og temadage. Dette gøres også af de faglige fyrtårne, der er i huset i forhold til eks. KVALid og Evalueringskultur.

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

4.4.3 Aktivere faglig viden

I hvilken grad sikrer ledelsen med disse udvalgte aktiviteter, at medarbejderne udfører deres arbejde med udgangspunkt i den pædagogiske læreplan:

1. *Via organiseret vejledning og feedback med afsæt i observationer i en faciliteret ramme?*
2. *Via en feedbackkultur, hvor ledelse og kollegaer giver hinanden feedback på observationer af det daglige pædagogiske arbejde?*
3. *Via ledelsesmæssig opbakning og deltagelse i møder, kurser, planlægning og opfølgning på indsatser og aktionslæringsforløb?*

Leders besvarelse:

Lederen opfølger på aktionslæringsforløb og holder sig ajour med hvad der arbejdes med i de forskellige børnegrupper. Leder har overblik over hvilke forskellige tiltag der er i huset i forbindelse med tværfaglige tiltag i forhold til børnegrupperne.

Tilsynsførendes bemærkning:

Opfordring til at arbejde mere systematisk med punkt 1 og punkt 2.

5 RESULTATKVALITET

Resultat kvalitet omhandler børnenes udbytte ved at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling – kognitivt, socialt og motorisk.

5.1 Sprogvurdering 3-6

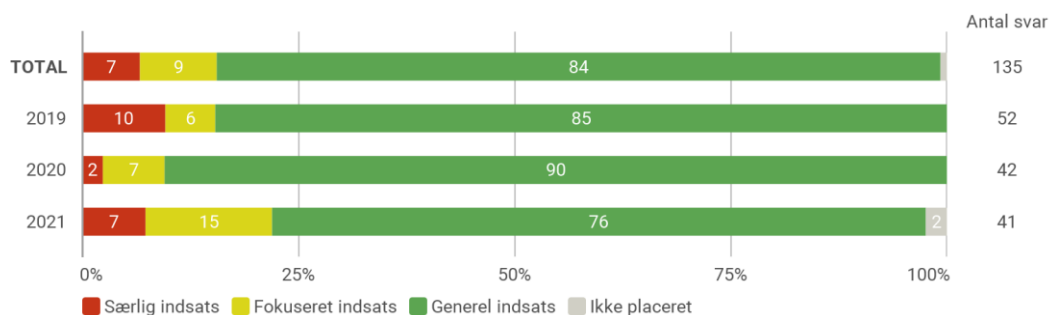
Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

	Særlig indsats	Fokuseret indsats	Generel indsats	Ikke placeret
Før-skriftlige færdigheder	14% (3)	14% (3)	68% (15)	5% (1)
Talesproglige færdigheder	7% (3)	15% (6)	76% (31)	2% (1)

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.
Kilde: Rambøll Sprog.

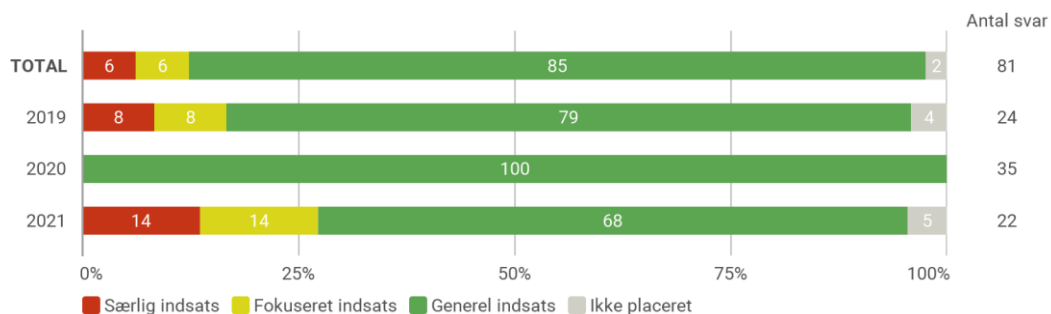
5.1.1 Resultater - Historisk udvikling

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021, 2020 og 2019.
Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper

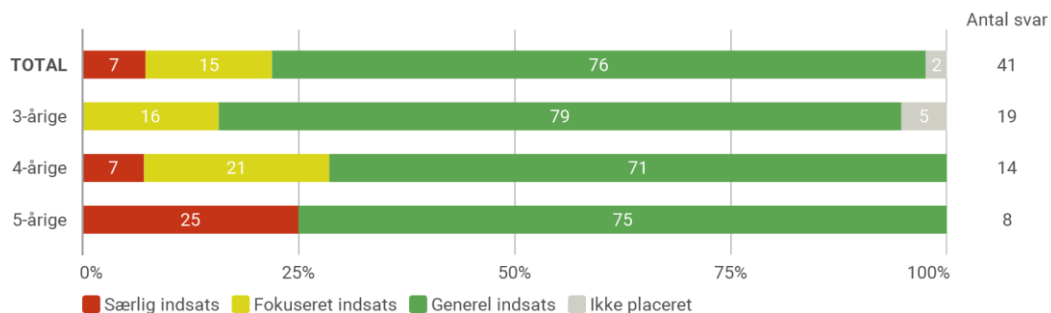


Note: Figuren viser resultater for perioden 2021, 2020 og 2019.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
 Kilde: Rambøll Sprog.

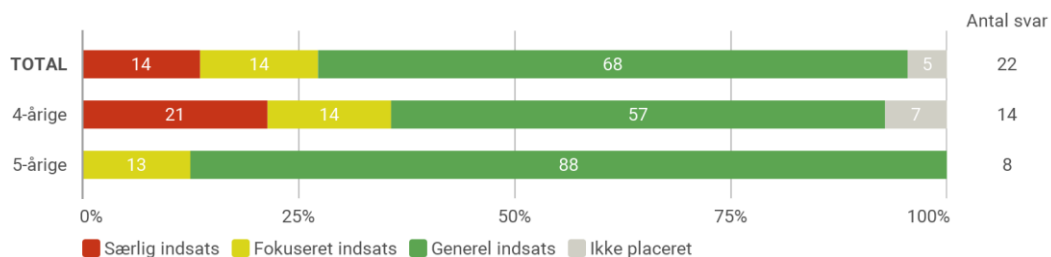
5.1.2 Resultater - opdelt på alder

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.
 Kilde: Rambøll Sprog.

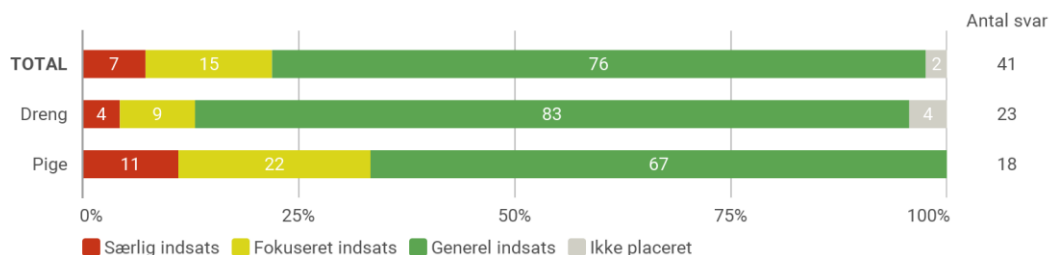
Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.
 OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.
 Kilde: Rambøll Sprog.

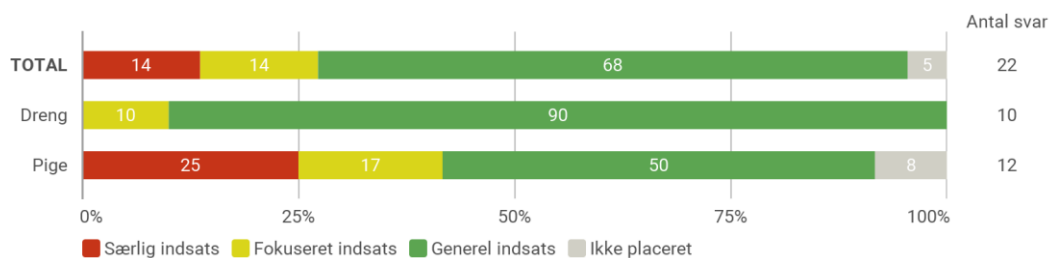
5.1.3 Resultater - opdelt på køn

Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.
 Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på indsatsgrupper



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

5.1.4 Sprogvurdering 3-6

I hvilken grad har dagtilbuddet kendskab til Viborg Kommunes Sprogprocedure?

Leders besvarelse:

Vi har stort kendskab til Sprogproceduren og har et fint samarbejde med logopædagoger. Ligeledes har vi en sprogansvarlig pædagog i huset.

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

I hvilken grad anvendes resultaterne fra sprogvurderingerne til at justere det pædagogiske læringsmiljø?

Leders besvarelse:

Sprogresultaterne bruges eks. ved pædagogernes arbejde i de særlige læringsrum. Her arbejdes der ofte med sprog.

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

5.2 TOPI

Antal TOPI-vurderinger

"Total"

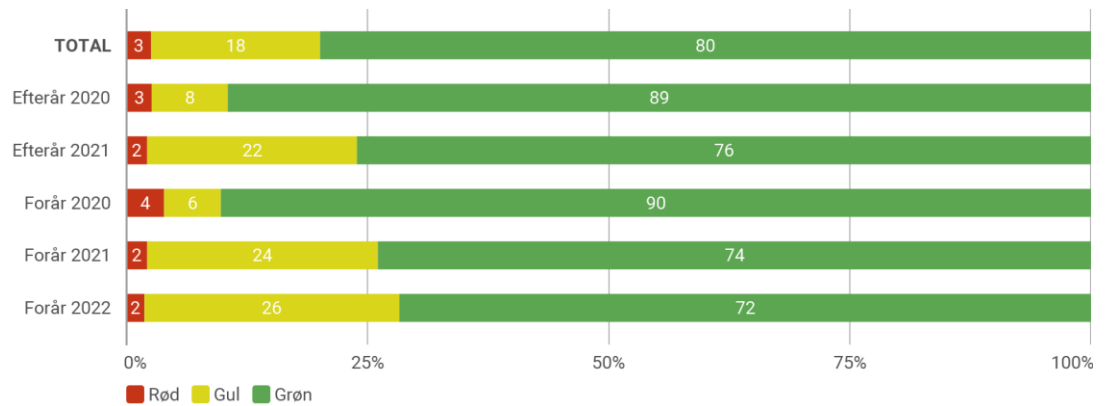
TOPI vurderinger

55

Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger.
Kilde: Rambøll TOPI

5.2.1 Resultater - Historisk udvikling

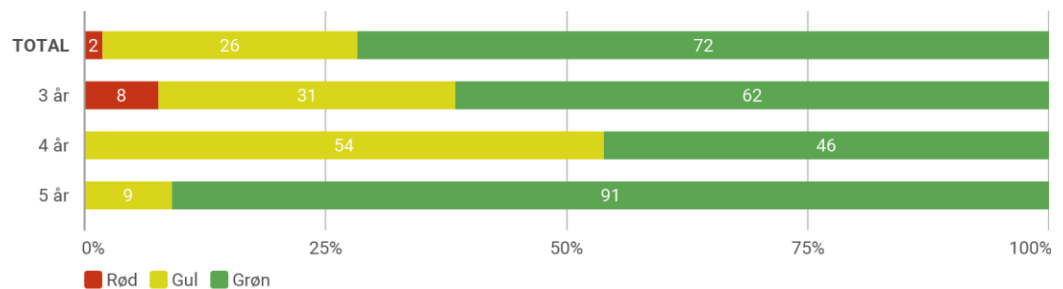
Fordeling af TOPI-positioner



Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022, Efterår 2021, Forår 2021, Efterår 2020 og Forår 2020. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.
Kilde: Rambøll TOPI

5.2.2 Resultater - opdelt på alder

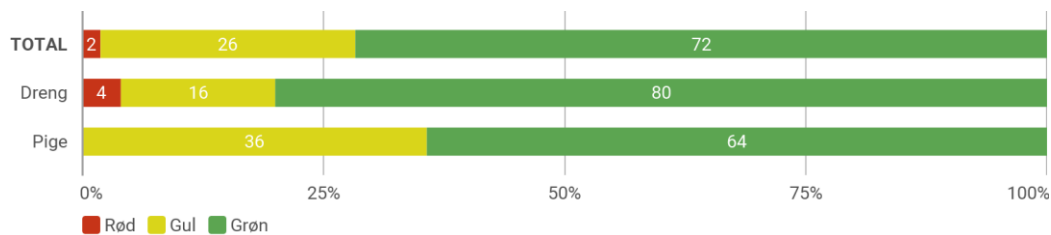
Fordeling af TOPI-positioner



Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.
Kilde: Rambøll TOPI

5.2.3 Resultater - opdelt på køn

Fordeling af TOPI-positioner



Note: Figuren viser resultater for perioden Forår 2022. Data bliver kun inkluderet ved minimum 5 TOPI-vurderinger i de givne positioner. Obs: Børn med vurderingen "Vurderes ikke" medregnes ikke i grafen.
Kilde: Rambøll TOPI

5.2.4 TOPI og Trivsel

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI trivselsundersøgelsen; herunder analysemodellen, handleplan/fokuspunkter og forældresamarbejde?

Leders besvarelse:

Der arbejdes systematisk med TOPI. Vi er først lige begyndt at lave handleplaner og fokuspunkter i det elektroniske TOPI materiale. (Det har været håndskrevet tidligere)

Tilsynsførendes bemærkning:

Ingen bemærkning.

5.3 Overgange

I hvilken grad arbejder I systematisk med TOPI overgangsmodellen?

Leders besvarelse:

Overgangsmodellen bruges systematisk og der er lokalt tilføjet flere tiltag mellem skole/SFO og Kølvrå børnehus og Solstrålen, da vi sender børn til samme skole

Beskriv eventuelt nye tiltag, udfordringer, overvejelser

Leders besvarelse:

Flere besøg på skolen, bla. i PLC, lærer på besøg i børnehaven, pædagoger på besøg i skolen, læsemakker med 2. klasse. besøg de to børnehaver imellem.

Tilsynsførendes bemærkning:

Børnehuset har en eksemplarisk praksis omkring overgangen fra børnehave til skole.